



LA COMMUNE D'ORGÈRES RECRUTE



Responsable Bâtiments et Équipements communaux

Orgères, commune de plus de 5 500 habitants, est située au sud de Rennes. De par sa position géographique, ses transports en commun, ses équipements à destination des familles ou encore la qualité architecturale du centre-bourg, Orgères est une commune attractive qui s'inscrit dans un contexte métropolitain en forte hausse démographique.

A mi-chemin entre la vie à la ville et la vie à la campagne, la commune propose à ses habitants un cadre accueillant et agréable.

La commune d'Orgères recherche un responsable pour son service « bâtiments et équipement communaux ». La commune dispose d'un patrimoine important et de nombreux ERP : Mairie, école publique maternelle et élémentaire, église, salle de sports (plusieurs bâtiments), logements. Le Responsable bâtiments et équipements communaux coordonne les interventions du service et participe activement à l'entretien, la maintenance et la sécurité des bâtiments.

Vos missions :

Missions :

Gestion et entretien des bâtiments

- Contrôler et suivre les consommations de fluides et d'énergie via la Gestion Technique Centralisée (GTC) et utilisation active de l'outil de gestion : sensibilisation des utilisateurs, programmation de l'outil (chauffage et ventilation)
- Organiser des temps de coordination et d'information des travaux d'entretien avec le DST
- Suivre, réaliser et coordonner les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments et du matériel courant
- Suivre, réaliser et coordonner les travaux liés à la sécurité et l'accessibilité des bâtiments
- Suivre la gestion de l'organigramme des clés et des systèmes d'ouverture/fermeture des bâtiments de la commune
- Participer aux chantiers d'entretien et de maintenance des bâtiments et équipements.

Gestion et suivi des chantiers

- Participer aux visites de sécurité des bâtiments et équipements
- Programmer annuellement les travaux en régie des bâtiments
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité sur les chantiers gérés en régie
- Rédiger les Comptes-rendus de chantiers
- Coordonner les commandes de matériels des agents pour les chantiers et gestion des stocks

Gestion de l'évènementiel

- Gérer l'évènementiel par la mise en place des matériels (tables, chaises, barrières, barnums...) pour les salles ou les évènements extérieurs communaux

Pilotage et animation d'équipe (2 agents)

- Programmer l'activité des agents. Gérer les plannings d'intervention
- Former les agents et leur transmettre son savoir-faire professionnel.
- Prévenir, repérer et réguler les conflits.
- Evaluer les agents

Missions transversales :

Intérim du Directeur des Services Techniques en cas d'absence en lien avec le responsable espaces verts

Profils demandés :

SAVOIRS / CONNAISSANCES

- * Management d'une équipe technique (2 agents)
- * Bonne connaissance des métiers du bâtiment et de l'entretien des matériels
- * Coordonner les interventions avec d'autres corps de métiers
- * Posséder des notions de la commande publique et de la gestion des fournisseurs
- * Sens du service public et maîtrise de l'environnement territorial

SAVOIRS FAIRE / COMPETENCES TECHNIQUES

- * Maîtrise des outils informatiques et bureautique
- * Appliquer les règles de sécurité au travail et évaluer les risques professionnels
- * Connaissance et savoir-faire en plomberie, électricité, serrurerie
- * Lecture et compréhension des plans, consignes de sécurité
- * Appliquer les normes et techniques de mises en œuvre des matériaux
- * Gérer un budget et s'adapter aux contraintes financières.

SAVOIRS FAIRE RELATIONNEL / SAVOIRS ETRE / APTITUDES

- * Ponctualité
- * Autonomie
- * Sens du service public, discrétion professionnelle et devoir de réserve
- * Réactivité, initiative, aptitude à dialoguer
- * Polyvalence

EXIGENCES DU POSTE

Niveau d'expérience requis

- * Expérience en restauration collective
- * Expérience sur poste similaire

Informations complémentaires

Poste à temps complet avec horaires de travail à 39h l'été et 36h50 en hiver RTT

Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel

Candidature à adresser à M. Le Maire 5 rue de la mairie 35230 ORGÈRES ou par mail :

ressources.humaines@orgeres.fr

Renseignements auprès du DST, Arnaud JOUBERT au 02 99 05 70 10

Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire + participation prévoyance + titres-restaurant

Retrouver toute l'information

Sur notre site internet www.orgeres.fr

et sur notre page Facebook / Orgeres